

Checkliste für Veranstalter medienpädagogischer Informationsveranstaltungen

A. Vorüberlegungen zu der Veranstaltung durch die Einrichtung

Thema: Welches Thema soll aus dem Angebot ausgewählt werden?

Die Themenauswahl könnte erfolgen auf Basis von:

- Erfahrungen und Beobachtungen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ihrer Einrichtung
 - Austausch zwischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ihrer Einrichtung
 - Ergebnissen von Diskussionen in einzelnen Gruppen innerhalb Ihrer Einrichtung (z.B. mit Klassensprechern)
- ⇒ Bei Bedarf Beratung durch die Stiftung Medienpädagogik Bayern

Zielgruppe: An wen richtet sich die Veranstaltung?

- Begrenzter Teilnehmerkreis innerhalb Ihrer Einrichtung (einzelne Gruppe)
- Interessenten innerhalb und außerhalb Ihrer Einrichtung (offener Personenkreis)

Bewerbung: Wie könnte auf die Veranstaltung aufmerksam gemacht werden?

- Aushänge im Umfeld Ihrer Einrichtung und bei weiteren Institutionen im Umkreis
 - Mitteilung auf der Homepage Ihrer Einrichtung
 - Schriftliche Einladung über vorhandene Verteilerlisten
 - Ankündigung in der lokalen Presse
- ⇒ Einladungsmuster und Pressebausteine für die Bewerbung Ihrer Veranstaltung finden Sie auf der Homepage der Stiftung Medienpädagogik Bayern

B. Organisatorische Rahmenbedingungen der Veranstaltung

Rahmenbedingungen: Welche Informationen benötigt die Referentin/der Referent?

- Termin und Ort der geplanten Veranstaltung
- Voraussichtliche Teilnehmerzahl
- Voraussichtliche Zielgruppe
- Ansprechpartner für die Referentin/den Referenten
- Verfügbare Vortragstechnik vor Ort

Vortragstechnik: Welche Geräte werden benötigt?

- Anmiete fehlender Geräte
- Aufbau der Technik in Absprache mit der Referentin/dem Referenten
- Ggf. Ersatzgeräte

⇒ Das Formular „Organisatorische Rahmenbedingungen“ und die Übersicht „Medientechnikverleih in Bayern“ finden Sie auf der Homepage der Stiftung Medienpädagogik Bayern

C. Raumplanung

- Raumauswahl: Ist der gewählte Raum für die Teilnehmerzahl geeignet?**
 - Ggf. alternativer Raum für größere Teilnehmeranzahl
 - Ggf. Ankündigung der Raumänderung am Veranstaltungsort

- Raumausstattung: Was muss bei der Ausstattung des Raumes beachtet werden?**
 - Ausreichende Anzahl an Stühlen
 - Hör- und Sichtbarkeit der Referentin/des Referenten und der Präsentation
 - Auslegung des Informationsmaterials der Stiftung Medienpädagogik Bayern für die Teilnehmenden im Eingangsbereich des Raumes
 - Zugang für Teilnehmende mit Mobilitätseinschränkungen

D. Begleitung und Nachbereitung der Veranstaltung

- Verpflegung: Können im Rahmen der Veranstaltung Getränke angeboten werden?**
 - Für die Referentin/den Referenten
 - Für die Teilnehmenden

- Dokumentation: Soll die Veranstaltung dokumentiert werden?**

Bitten Sie unbedingt im Vorfeld der Veranstaltung um die Erlaubnis der Teilnehmenden für Foto- bzw. Filmaufnahmen und ggf. für deren Veröffentlichung.

- Nachbereitung: Haben die Teilnehmenden Anregungen und Wünsche für zukünftige Veranstaltungen?**

Über info@stiftung-medienpaedagogik-bayern.de können Rückmeldungen gerne an die Stiftung Medienpädagogik Bayern gegeben werden.